

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Laatimispäivä
17.5.2016Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi (y-tunnus) Kaunialan Sairaala Oy 2048815-4</p> <p>Osoite Kylpyläntie 19, 02700 Kauniainen</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 09-505921, kaunialansairaala@kauniala.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mervi Ahlroth</p> <p>Osoite Kaunialan Sairaala Oy, Kylpyläntie 19, 02700 Kauniainen</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 050-374 2663, mervi.ahlroth@kauniala.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Useita
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Potilas-, terveydenhuollon- sekä sosiaalihuollon lakien mukaisten potilas- ja asiakastietojen käsittely ja säilytys koskien pitkäaikaishoidon, kuntoutuksen, avopalveluiden ja asumispalveluiden asiakkaita.</p> <p>Henkilöstörekisterien osalta henkilöstön palkka-, työsuhde-, koulutus-, avain-, käyttöoikeus- ja työsuhdeasunohallinto.</p> <p>Vapaaehtoistyöntekijöiden rekisterin osalta vapaaehtoistyöntekijöiden vakuutus-, koulutus- ja muu hallinnointi.</p> <p>Potilasvararekisterissä sairaalan hallinnoimien potilasvarojen kirjanpito ja potilaiden tilitiedot.</p> <p>Tukipalveluiden (esim. siivous- ja ruokapalvelut) asiakkaiden osalta asiakasrekisterit ilma</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Potilasrekisterissä: Potilaiden, asukkaiden, kuntoutujien ja avopalveluiden asiakkaiden henkilö- ja yhteystiedot, hoito- ja tutkimustiedot, suostumukset, soveltuvin osin hoitotohto, omaisten/edunvalvojan yhteystiedot, valokuva, uskonto.</p> <p>Henkilöstörekistereissä: Työntekijöiden henkilö- ja yhteystiedot, työsopimukset, työsuhteeseen sekä lomiin ja palkkaukseen liittyvät tiedot, tilinumero, koulutustiedot, työaikakirjanpito, työsuhdeasuntojen vuokralaistiedot, avaimet ja kulkuoikeudet, sekä tietojärjestelmien käyttöoikeudet.</p> <p>Vapaaehtoistyöntekijöiden rekisterissä: Nimi, yhteystiedot, perehdytys- ja koulutustiedot.</p> <p>Potilasvararekisteri: Henkilötiedot, tilinumerot, kirjanpito varallisuudesta, suostumukset ja valtuutukset varojen hoitoon.</p> <p>Tukipalveluiden (esim. siivous- ja ruokapalvelut) asiakkaiden asiakasrekistereissä: Nimi ja yhteystiedot.</p>
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Potilas/asukas/kuntoutuja/asiakas itse, hänen omaisensa/edunvalvojansa, lähettävä terveyden- tai sosiaalihuollon yksikkö, hoitava terveydenhuollon yksikkö, laboratorio- ja kuvantamispalveluiden tarjoajat.</p>

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännön- mukaiset luovu- tukset	Ainoastaan asiakkaan omalla tai edunvalvojan suostumuksella muille häntä väliaikaisesti hoitaville tahoille, jatkohoidosta vastaavalle taholle sekä omaisille/edunvalvojille. Kuntoutuspalveluiden tilaajataholle toimitetaan asiakkaan kuntoutusselosteet.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Ainoastaan asiakkaan omalla tai edunvalvojan suostumuksella
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Käyttökappaleet lukitussa tilassa toimintayksiköissä, ja pitkäaikainen säilytys kulkuvalvotussa lukitussa arkistossa. Potilastietolain mukaisesti 18. ja 28. pv syntyneiden potilaiden arkistot toimitetaan ajoittain Kansallisarkistoon.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Käyttöoikeudet rajatulla joukolla, yksilölliset salasanat sekä koko IT-ympäristöön että yksittäisiin rekistereihin, ja lokitietojen seuranta potilastietojärjestelmissä.</p> <p>Varmuuskopiointi, suojatut tietoliikenneyhteydet.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot sekä omaisella/edunvalvojalla holhottavansa tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitettuna tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (henkilöllisyystodistus). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti yksilöiden korjattava kohta. Tarkastuspyyntö toimitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Viranomaisten erikseen määräämät tietojen luovutukset myös ilman asianosaisen erillistä lupaa.